

Приложение к распоряжению  
комитета по охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного мира Ленинградской области  
от «30» декабря 2025 года № 239

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

**комитета по охране, контролю и регулированию использования  
объектов животного мира Ленинградской области**

Используемые термины и сокращения:

| Наименование         | Расшифровка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учетная политика     | Учетная политика комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Комитет              | Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОБУиМТО              | Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Положение о комитете | Положение о комитете, утвержденное Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2008 № 120 «Об образовании комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области»                                                                                                                                                                                                |
| ИС УБП               | Информационная система «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» Комитета финансов Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1С:БГУ               | «1С:Предприятие 8.3. Бухгалтерия государственного учреждения»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ПБУУ                 | Подсистема бюджетного учета учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Приказ № 52н         | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»» |
| Приказ № 61н         | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»                                                           |
| Приказ № 121н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»,                                            |
| Приказ № 132н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».                                                                                |
| Приказ № 256н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» |
| Приказ № 32н  | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»                                                                                        |
| Приказ № 209н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»                                                                                             |
| Приказ № 172н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»             |
| Приказ № 274н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».                                               |
| Приказ № 257н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»                                                                    |
| Приказ № 256н | Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта                                                                                                                                                       |

|                  |                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»                                                     |
| ПДГУ             | Подсистема «Документооборот государственного учреждения»                                                                   |
| ГИИС ЭБ          | Государственная интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»                                                |
| ПУД ЭБ           | Подсистема управления доходами                                                                                             |
| АЦК-Финансы      | Автоматизированный Центр Контроля – Финансы                                                                                |
| АЦК-Планирование | Автоматизированный Центр Контроля – Планирование                                                                           |
| ГИС ГМП          | Государственная информационная система государственных муниципальных платежей                                              |
| УИН              | Уникального идентификатора начисления                                                                                      |
| СЭД ЛО           | Система электронного документооборота органов исполнительной власти Ленинградской области                                  |
| ЕПГУ             | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»                   |
| АИС «МФЦ»        | Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг |
| КОСГУ            | Классификация операций сектора государственного управления                                                                 |

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Учетная политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из особенностей структуры и деятельности, выполняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий и функций, руководствуясь законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. В соответствии с положением о комитете, комитет осуществляет в установленном порядке бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета и иных платежей бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации в сфере деятельности Комитета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также ведение бюджетного учета.

1.3. Ответственным за организацию бюджетного учета в комитете и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель – председатель комитета.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные государственные учреждения:

- Ленинградское областное государственное казенное учреждение «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области»
- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Сосновское государственное опытное охотничье хозяйство».

1.5. Ведение бухгалтерского учета по материально-техническому и финансовому обеспечению комитета по единой бюджетной смете доходов и расходов по разделу «Функционирование исполнительных органов государственной власти» возложено на Управление делами Правительства Ленинградской области в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2015 года № 474 «Об утверждении Положения об Управлении делами Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

1.6. Настоящая Учетная политика комитета принята в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, достоверности и сопоставимости бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности последовательно от одного отчетного года к другому.

1.7. Все приложения к настоящей Учетной политике, раскрывающие особенности ее применения, являются неотъемлемой частью настоящей Учетной политики и обязательны для применения. Иные распорядительные документы не должны противоречить настоящей Учетной политике.

1.8. В Учетную политику могут вноситься изменения, утвержденные распоряжением комитета в случаях, установленных Приказом № 274н.

1.9. При смене руководителя или главного бухгалтера комитета (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу Комитета (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании распоряжения председателя комитета.

Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в Комитете.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

В комиссию включаются сотрудники комитета.

Передаются следующие документы:

учетная политика со всеми приложениями;

квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;

документы по планированию, в том числе бюджетная смета комитета и бюджетная роспись;

бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;

о задолженности комитета, в том числе по уплате налогов;

о состоянии лицевых счетов комитета;

договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами;

договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;

учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;

акты о результатах инвентаризации имущества и финансовых обязательств комитета с приложением инвентаризационных описей;

акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

акты ревизий и проверок;

материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;

бланки строгой отчетности;

иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности Комитета.

При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «*Замечания прилагаются*». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в комитете.

Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – председателю комитета, если увольняется главный бухгалтер, 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимает дела.

1.10. Порядок закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд комитета определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Состав постоянно действующей единой комиссии по проведению закупок утверждается председателем комитета.

1.11. Основные положения Учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Правила ведения бюджетного (бухгалтерского) учета**

2.1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в Комитете возлагается на ОБУиМТО, возглавляемым главным бухгалтером.

Деятельность ОБУиМТО регламентируется положением об ОБУиМТО и должностными регламентами сотрудников.

2.2. Главный бухгалтер подчиняется председателю комитета и заместителю председателя комитета и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности, по направлениям деятельности отдела.

2.3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в ОБУиМТО необходимых документов и сведений обязательны для всех сотрудников Комитета.

2.4. На ОБУиМТО, в соответствии с положением о комитете, возложено ведение бюджетного учета операций со средствами областного и федерального бюджетов.

2.5. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности комитета и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения.

2.6. На основе профессионального суждения главного бухгалтера оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения бюджетной отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к бюджетной отчетности информации о существенных ошибках.

2.7. В Комитете ведение бюджетного учета объектов бюджетного учета осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) с использованием:

- метода начисления, согласно которому результаты операций признаются в бюджетном учете по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций, денежные средства (или их эквиваленты);

- принципа равномерности признания доходов и расходов и объекты бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерской (бюджетной) отчетности в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни;

- метода двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бюджетного учета, включенных в Рабочий план счетов.

2.8. В бюджетном учете подлежит отражению информация, не содержащая

существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную.

Существенной информацией признается информация, пропуск или искажение которой могут повлиять на экономическое решение, принимаемое на основании данных бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности.

2.9. Бухгалтерский (бюджетный) учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации (в рублях).

Стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит перерасчету в валюту Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Основанием для отражения объектов бюджетного учета, а также изменяющих их фактов хозяйственной жизни являются первичные (сводные) учетные документы.

2.11. Формы Первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бюджетного учета и иных документов бюджетного учета приведены в разделе 4 Учетной политики.

### **3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации**

3.1. Содержание и оформление Первичных учетных документов должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Взаимодействие ОБУиМТО с должностными лицами и структурными подразделениями комитета, ответственными за совершение фактов хозяйственной жизни, оформление Первичных учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенные в **Приложении № 1** к Учетной политике.

Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в ОБУиМТО в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

3.3. Первичные (сводные) учетные документы, оформленные ненадлежащим образом, подлежат возврату в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи их в ОБУиМТО.

3.4. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и качественное создание Первичных учетных документов, своевременную передачу их для отражения в бюджетном учете и отчетности, за достоверность содержащихся в Первичных учетных документов данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

3.5. Бюджетный учет ведется в автоматизированном виде с применением программного продукта 1С:БГУ ПБУУ ИС УБП.

*Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.09.2020 № 612 «О развитии информационной системы «Управление бюджетным процессом*

*Ленинградской области», Приказ комитета финансов Ленинградской области от 16.07.2019 № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»*

3.6. Ведение электронного документооборота по формам, установленным Приказом № 61н, реализованным в ПДГУ ПБУУ ИС УБП.

*Распоряжение Правительства Ленинградской области от 21 мая 2024 года № 239-р «О вводе в эксплуатацию подсистемы «Документооборот государственного учреждения»*

3.7. С использованием телекоммуникационных каналов связи, в том числе с использованием квалифицированной электронной подписи и (или) электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства в ПУД ЭБ;

- обмен информации с федеральной налоговой службой, государственными внебюджетными фондами, управлением федеральной службы государственной статистики в 1С:Отчетность ПБУУ;

- формирование и представление бюджетной отчетности, а также сводной бюджетной отчетности в Комитет финансов Ленинградской области осуществляется посредством прикладного программного комплекса «Свод – СМАРТ», в федеральный бюджет через ГИИС ЭБ в подсистеме «Учет и отчетность»;

*Приказ комитета финансов Ленинградской области от 19.10.2018 N 18-02/01-09-82 «О порядке представления в комитет финансов Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности»*

- финансовые операции с Комитетом финансов Ленинградской области совершаются через программные продукты ИС УБП: подсистем обеспечивающие планирование и исполнение бюджета (ПИБ) АЦК-Финансы, АЦК-Планирование;

- размещение необходимой информации в единой информационной системе в сфере закупок и электронных площадках Ленинградской области;

- составление уполномоченными сотрудниками комитета Протоколов, Постановлений об административном правонарушении в области охраны и использования объектов животного мира, а также в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов с использованием АИС «Административное законодательство»;

- присвоение УИН, начисление (уточнение, аннулирование) административных администрируемых доходов, осуществляется в ГИС ГМП.

- создание и обмен электронными документами между органами исполнительной власти Ленинградской области осуществляется в СЭД ЛО;

3.8. Индивидуальная бюджетная отчетность, консолидированная бюджетная отчетность комитета, консолидированная бухгалтерская отчетность государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету составляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью председателя комитета и начальником ОБУиМТО - главным бухгалтером.

3.9. Сбор, хранение, обработку, предоставление и распространение информации, содержащейся в подсистемах ИС УБП, обеспечивающих ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, обеспечивает Комитет финансов Ленинградской области.

3.10. Базы данных хранятся на сервере Комитета финансов Ленинградской области.

3.11. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

Копии электронных документов формируются на бумажном носителе путем распечатывания и заверяются (личная подпись, должность лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата заверения).

3.12. Формирование пакета документов при оказании государственных услуг осуществляется следующим образом:

- при личной подаче заявления – пакет документов формируется на бумажном носителе;

- при подаче заявления через государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ЕПГУ, в случае интеграции информационных систем комитета с АИС «МФЦ», ЕПГУ, передача документов осуществляется в электронном виде.

Для хранения результата оказания государственной услуги на бумажном носителе формируется минимальный комплект документов (заявление, накладная, расписка, корешок разрешения). При отсутствии интеграции или технических сбоев в работе информационных систем комитета или АИС «МФЦ», ЕПГУ – дела формируются на бумажных носителях.

Мотивированные отказы, за исключением заявлений поступивших лично или через ГБУ ЛО МФЦ, формируются посредством ЕПГУ.

#### **4. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности**

4.1. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок.

*п.1.ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

4.1.1. Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта

хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов в ОБУиМТО для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

*п.3.ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

4.1.2. Для ведения бюджетного учета в комитете применяются формы первичных учетных документов утвержденные:

- приказом № 52н, унифицированные формы первичных учетных документов;
- приказом № 61н, унифицированные формы электронных первичных учетных документов;

- приказом комитета финансов Ленинградской области от 20.12.2024 № 18-02/02-41 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств»;

- самостоятельно разработанные комитетом формы, приведены в **Приложении № 2** к Учетной политике.

4.1.3. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат регистрации в регистрах бухгалтерского учета датой подписания документов.

4.1.4. Операции, подтвержденные первичными учетными документами исполнителей государственных контрактов (поставщиков (подрядчиков) и (или) иными первичными учетными документами отчетного периода, поступившие в комитет по завершении отчетного периода, отражаются в бюджетном учете:

- а) при условии соблюдения сроков, установленных графиком документооборота - бухгалтерскими записями: последним днем отчетного периода;

- б) при условии несоблюдения сроков, установленных графиком документооборота - бухгалтерскими записями:

- последним рабочим днем месяца, предшествующего месяцу поступления первичного учетного документа, - при условии поступления первичного учетного документа до даты формирования регистра бухгалтерского учета;

- датой поступления документа - при условии поступления первичного учетного документа после даты формирования регистра бухгалтерского учета, но до завершения текущего финансового года;

- последним рабочим днем отчетного года - при условии поступления первичного учетного документа после отчетного финансового года и до тридцать первого января (включительно) года, следующего за отчетным;

- датой поступления документа с применением счетов по исправлению ошибок прошлых лет - при условии поступления первичного учетного документа после 31 (тридцать первого) января года, следующего за отчетным.

Отражение документов, при условии поступления первичного учетного документа по поставке товаров, работ (услуг), произведенных (выполненных (оказанных) до первого января года, следующего за отчетным, подписанных в текущем финансовом году до 31 (тридцать первого) января (включительно) года,

следующего за отчетным, осуществляется последним днем отчетного финансового года.

4.1.5. В случае если по отдельным фактам хозяйственной жизни не предусмотрены типовые формы Первичных учетных документов, комитет имеет право разрабатывать и утверждать их самостоятельно с обязательным указанием обязательных реквизитов:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;

-величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

-наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

*п.2.ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

4.1.6. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами (по лицевым счетам, открытым в Комитете финансов Ленинградской области и Управлении федерального казначейства по Ленинградской области), а также документы по договорам, государственным контрактам, устанавливающие и изменяющие финансовые обязательства Комитета, принимаются к отражению в бюджетном учете при наличии на документе подписи председателя (заместителя председателя комитета) и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц.

4.1.7. Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) учетные документы, содержащие исправления, принимаются к бухгалтерскому учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

*п.27 Приказа 256н*

4.1.8. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

*п.5.ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

4.1.9. При формировании унифицированных документов бухгалтерского учета, в том числе на бумажном носителе, допускается изменение (сужение, расширение) размеров граф и строк с учетом значимости показателей, включение дополнительных строк (подразделов), предусмотренных унифицированными

формами электронных документов бухгалтерского учета, а также создание вкладных листов в целях удобства размещения и обработки информации.

4.1.10. Право подписи первичных учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в **Приложении № 3** к Учетной политике.

4.1.11. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные (сводные) учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.

*п.8.ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

4.2. Регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

*п.28 Приказа 256н*

4.2.1. Факты хозяйственной жизни отражаются в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

4.2.2. Формирование в целях подписания регистров бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе Главной книги осуществляется ОБУиМТО в следующие сроки:

а) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления отчетности, но не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным;

б) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности;

в) при условии отсутствия обязательности представления отчетности - по истечении месяца, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, по которому формируются регистры.

Отражение фактов хозяйственной жизни по первичным учетным документам, поступившим после формирования регистров бухгалтерского учета, но до установленного предельного срока для формирования регистров бухгалтерского учета, осуществляется в том периоде, к которому они относятся. Регистры бухгалтерского учета при этом подлежат повторному формированию в связи с внесенными изменениями.

4.2.3. Записи в регистры бухгалтерского учета производятся по мере осуществления соответствующих операций и принятия первичных учетных документов к бухгалтерскому учету, но не позднее следующего дня после получения (составления) первичных учетных документов.

4.2.4. Не допускаются пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета (отражении фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета.

*п.30 Приказа 256н*

4.2.5. Правильность, полноту и своевременность регистрации объектов бухгалтерского учета (отражения фактов хозяйственной жизни) в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают ответственные исполнители ОБУиМТО, составившие и подписавшие их.

4.2.6. Регистры бухгалтерского учета хранятся в электронном виде в 1С:БГУ ПБУУ ИС УБП, подписанные ЭП главного бухгалтера.

4.2.7. Перечень регистров бухгалтерского учета с периодичностью формирования, ответственным исполнителем приведен в **Приложении № 4** к Учетной политике.

4.3. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера и ответственного исполнителя ОБУиМТО (далее - электронный первичный документ, электронный регистр, вместе - электронные документы).

4.4. При отсутствии возможности составить первичный учетный документ, регистр бухгалтерского учета в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью главного бухгалтера и ответственного исполнителя ОБУиМТО, если это не противоречит действующему законодательству.

4.5. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено представление сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, ОБУиМТО по требованию другого лица или государственного органа изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра и заверяются собственноручной подписью главного бухгалтера ОБУиМТО.

4.6. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета председатель комитета назначает распоряжением комиссию по расследованию причин их продажи или уничтожения. При необходимости приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора.

4.7. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

*п.1.ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

**Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета и способы ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов**

## **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета объектов основных средств**

4.8. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, а также включенных в документацию к активу рекомендаций производителя в порядке, установленном п. 35 Приказа № 257н.

Каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бюджетному учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) (Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) присваивается инвентарный порядковый номер (далее соответственно - инвентарный номер объекта основных средств). Инвентарный номер объекта основных средств (группы объектов) состоит из 13 (тринадцати) знаков, определяемых последовательно по мере принятия к учету объектов основных средств:

XXX.XXX.XXXXXXX

в 1-3 разрядах - код субъекта учета, соответствующий коду главного распорядителя средств бюджета;

в 4 -6 - код синтетического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 7-8 - код аналитического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 9-13 - порядковый номер инвентарного объекта.

4.9. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216).

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Справедливая стоимость объектов основных средств определяется методом рыночных цен.

При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные комитетом как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные комитетом самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

4.10. В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения с одновременным уменьшением стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей при условии наличия стоимостной оценки заменяемых частей.

В случае, если определить стоимость заменяемой части не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.

Применение в бюджетном учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

- а) нежилые помещения (здания и сооружения);
- б) машины и оборудование;
- в) транспортные средства.

В передачи части объекта имущества (здания, отдельных помещений) в возмездное (безвозмездное) пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Списание выявленных по результатам инвентаризации недостач имущества, являющегося основными средствами, осуществляется на основании соответствующих Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), Актов о списании транспортного средства с одновременным отражением сумм выявленных недостач, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества, до дня установления виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании Решения комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия, Решение Комиссии) о справедливой стоимости утраченного имущества, установлении виновного лица или соответствующее решение суда. Положение о Комиссии приведено в приложении № 5 к Учетной политике.

Учет информации об операциях с основными средствами ведется без детализирующих статью 310 «Увеличение стоимости основных средств» подстатей КОСГУ.

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета объектов нематериальных активов**

4.11. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами в момент принятия к бюджетному учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) (Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) присваивается инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта нематериальных активов состоит из тринадцати знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

XXX.XXX.XXXXXXX

в 1 - 3 разрядах - код субъекта учета, соответствующий коду главного распорядителя средств;

в 4 -6 - код синтетического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 7-8 - код аналитического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 9-13 - порядковый номер инвентарного объекта.

4.12. Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам и видам объектов имущества, с детализацией по соответствующим аналитическим кодам группы синтетического счета объекта учета и аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета согласно Рабочему плану счетов бухгалтерского учета.

Отражение изменений в бюджетном учете по объектам, входящим в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования», осуществляется ежегодно на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441), оформленного Комиссией в рамках проведения инвентаризации, по результатам проведенного Комиссией анализа возможности установления срока полезного использования.

4.13. Права пользования нематериальными активами принимаются к учету на счет 011160000 «Права пользования нематериальными активами» по сформированной первоначальной стоимости.

В случае формирования первоначальной стоимости объекта права пользования нематериальными активами в сумме фактически произведенных расходов в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», указанные расходы аккумулируются на счете 010660000 «Вложения в права пользования нематериальными активами».

Расходы на приобретение комитетом прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 040150000 «Расходы будущих периодов».

### **Применяемые способы начисления амортизации**

4.14. Начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов производится линейным способом.

Объект учета неоперационной (финансовой) аренды амортизируется в течение срока полезного использования объекта учета аренды линейным способом.

На структурную часть объекта основных средств амортизация начисляется отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств).

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект

имущества (единый объект основных средств), то амортизация единого объекта основных средств определяется исходя из общей стоимости единого объекта основных средств.

4.15. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива.

Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. Со дня переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета материальных запасов**

4.16. Материальные запасы принимаются к учету на счет 010530000 «Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» по сформированной первоначальной стоимости.

В случае формирования первоначальной стоимости материальных запасов в сумме фактически произведенных расходов по нескольким договорам в порядке, предусмотренном пунктом 19 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н, указанные расходы аккумулируются на счете 010634000 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

4.17. В целях принятия к учету горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов единицей бухгалтерского учета материальных запасов признается однородная группа запасов.

4.18. В целях принятия к учету товаров - единицей бухгалтерского учета материальных запасов признается номенклатурная единица.

Выбытие материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

В рамках осуществления комитетом закупок материальных запасов затраты, произведенные по доставке материальных запасов до комитета, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в состав расходов на финансовый результат текущего финансового года.

Списание выявленных по результатам инвентаризации недостатков имущества, являющегося нефинансовыми активами, осуществляется на основании актов о списании материальных запасов с одновременным отражением сумм выявленных недостатков, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества, до дня установления виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании Решение Комиссии о справедливой стоимости утраченного имущества, установлении виновного лица или соответствующее решение суда.

Отражение в учете информации об операциях с материальными запасами не предусматривает использование детализирующих статьи 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» подстатей КОСГУ.

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения недвижимого имущества**

4.19. Ведение аналитического учета по объектам в составе недвижимого учета осуществляется на основании первичных учетных документов и информации из Единого государственного реестра недвижимости.

Отражение в бюджетном учете объектов нефинансовых активов, осуществляется согласно информации из Единого государственного реестра недвижимости в части стоимости:

земельных участков - по кадастровой стоимости;

объектов недвижимого имущества - по первоначальной стоимости или при наличии ее изменений - по балансовой стоимости. При отсутствии информации о балансовой (первоначальной) стоимости объекта недвижимого имущества - по стоимости, равной кадастровой стоимости. В случае отсутствия информации о балансовой (первоначальной) или кадастровой стоимости объекта недвижимого имущества - по остаточной стоимости, указанной в первичных учетных документах и реестре федерального имущества, в том числе по условной стоимости 1 объект - 1 рубль;

иного имущества - по первоначальной стоимости или при наличии изменений - по балансовой стоимости.

При отсутствии информации о балансовой (первоначальной) стоимости - по остаточной стоимости, указанной в первичных учетных документах и реестре федерального имущества, в том числе по условной стоимости 1 объект - 1 рубль.

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета финансовых активов**

4.20. Комитет отражает объем прав распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным бюджетным учреждением или приобретенным им за счет субсидий, предоставленных из бюджета Ленинградской области применяя счет 1 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях».

Подлежат отражению показатели участия в учреждениях в стоимостной оценке, равной балансовой стоимости особо ценного имущества подведомственного государственного бюджетного учреждения, финансовое обеспечение которого осуществляет Комитет.

Изменение данных, отраженных Комитетом на счете 1 204 33 000, производится в корреспонденции со счетом 1 401 10 172 «Доходы от операций с активами» один раз в год при составлении годовой бюджетной отчетности на 31 декабря на основании Извещения, предоставленного подведомственным государственным бюджетным учреждением на сумму изменения показателей счетов X 210 06 000 (2 210 06 000) «Расчеты с кредитором».

Аналитический учет ведется по видам и объектам финансовых вложений, в которые осуществлены вложения.

Отражение операций по счету 1 204 33 000 осуществляется в Журнале по прочим операциям.

Информация об активах, обязательствах и о финансовом результате раскрывается в бухгалтерском балансе в разрезе итогового показателя на начало года и конец отчетного периода.

### **Способы ведения учета субсидий бюджетному учреждению**

4.21. Субсидии (текущего и капитального характера) подведомственному бюджетному учреждению Комитетом предоставляются на основании соглашений, с указанием условия, размера и сроков перечисления субсидии (далее - субсидии).

Зачет субсидий осуществляется на основании информации о достижении условий предоставления указанных субсидий и отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 1 302 XX 83X.

Для отражения в бюджетном учете взаимосвязанных показателей по предоставлению соответствующих субсидий в целях признания финансовых результатов использования субсидии по методу начисления, используется Извещение (ф. 0510453 или ф. 0504805) и составляется по завершении каждого квартала.

Отчет бюджетного учреждения о выполнении государственного задания и отчет об использовании субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (работ) формируется бюджетным учреждением ежеквартально.

Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, в отношении которых Комитетом, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат взысканию в областной бюджет Ленинградской области.

## **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета расчетов по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

4.22. Отражение операций по администрируемым доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основании первичных документов по администрируемым доходам бюджетов в соответствии с Приказами № 32н, № 121, № 132н, № 52н, № 209н, № 61н, № 172н, приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Учет расчетов с плательщиками по доходам в областной бюджет Ленинградской области ведется на счетах 1 205 00 000 «Расчеты по доходам» и 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Начисление доходов областного бюджета производится по соответствующему коду бюджетной классификации доходов в день поступления документов.

Аналитический учет по счету 1 209 00 000 ведется в Карточке учета средств и расчетов в разрезе лиц, ответственных за возмещение причиненного ущерба (виновных лиц), правовых оснований (включая дату исполнения), уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии).

Аналитический учет расчетов с плательщиками доходов ведется в Журнале операций по расчетам с дебиторами по доходам (ф. 0504071).

4.23. Сверка данных бюджетного учета по поступлениям администрируемых доходов бюджетов с данными Управления федерального казначейства Ленинградской области о поступлениях проводится в порядке, установленном Приказом 172н, ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий.

В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления федерального казначейства Ленинградской области и комитета устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

4.24. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

4.25. Учёт поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределение между бюджетами происходит на лицевых счетах, которые открыты комитету Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области:

на лицевом счете № **04452000210** отражаются поступления в областной бюджет Ленинградской области, открытый комитету как главному администратору доходов областного бюджета

на лицевой счет № **04451A61850** отражаются поступления доходов в федеральный бюджет, открытый комитету как администратору доходов федерального бюджета

Перечень доходов, в отношении которых комитет осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов, устанавливается распоряжением комитета.

4.26. Методика прогнозирования поступления доходов в бюджет Ленинградской области, по которым комитет осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов, утверждается распоряжением комитета.

4.27. За комитетом закреплены следующие коды:

- код главного администратора доходов областного бюджета **983**;
- код администратора доходов федерального бюджета – **048**.

4.28. Аналитический учет ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов), идентификационных номеров расчетов по доходам (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии), с указанием (при учете расчетов по целевым выплатам) дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей), правовых оснований (включая дату исполнения) возникновения расчетов.

4.29. Оценка доходов производится по сумме указанной в документах подтверждающих право требования.

Начисление доходов и иных платежей в бюджет отражается в бюджетном учете Комитета на основании соответствующих документов (договоров, расчетов, постановлений об административном правонарушении, предписаний, заявлений, претензий и др.) по состоянию на дату:

- признания должником, поступления исполнительного документа, вступления в силу решения суда по неналоговым доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

- возникновения, постановлений об административном правонарушении, требований (претензий, предписаний) к плательщику по неналоговым доходам в бюджет Ленинградской области;

- прочих поступлений денежных средств на лицевой счет главного администратора (администратора) доходов бюджета.

4.30. Начисление сумм доходов, требующих уточнения Управлением федерального казначейства Ленинградской области главный бухгалтер ОБУиМТО отражает при их поступлении по дебету счета 121002181 "Расчеты с финансовым органом по невыясненным поступлениям" и кредиту счета 120581660 "Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям", при выяснении - по дебету счета 120581560 "Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям" и кредиту счета 121002181 "Расчеты с финансовым органом по невыясненным поступлениям".

Аналитический учет расчетов по невыясненным поступлениям ведется в Карточке учета средств и расчетов.

4.31. Суммы штрафов, установленных Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, подлежат распределению:

- в бюджет Ленинградской области по нормативу 50 процентов;

- в бюджет муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением (по месту нахождения органа или должностного лица, принявших решение о наложении административного штрафа) по нормативу 50 процентов.

*п.4. ст.46 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ*

4.32. Распределение от поступлений в местный бюджет отражается главный бухгалтер ОБУиМТО по дебету счета 140110145 "Доходы текущего финансового года от прочих сумм принудительного изъятия" и кредиту счета 121002145 "Расчеты с финансовым органом по поступлениям прочих сумм принудительного изъятия в бюджет".

4.33. Начисление доходов по причиненному ущербу по постановлениям о назначении административного наказания, отражается в бюджетном учете по дебету счета 120544000 «Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)» и кредиту счета 140110000 «Доходы текущего финансового года».

Начисление доходов от сумм принудительного изъятия (административные штрафы установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях) за нарушение законодательства в области охоты отражается в бюджетном учете по дебету счета 120545000 «Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия» и кредиту счета 140110000 "Доходы текущего финансового года".

Начисление доходов в связи с причинением ущерба животному миру в результате дорожно-транспортного происшествия с участием дикого животного, добровольное возмещение ущерба, страховые возмещения отражается в бюджетном учете по дебету счета 120944000 «Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)» и кредиту счета 140110000 «Доходы текущего финансового года».

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета средств, полученных во временное распоряжение**

4.34 Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение комитета и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению осуществляется по каждому контрагенту в разрезе правовых оснований (включая дату исполнения), видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили) и направлений использования средств.

На счете 3 304 01 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» отражаются суммы денежных средств, поступившие во временное распоряжение и подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению.

К таким средствам относятся:

- залоговые суммы;

- обеспечение исполнения контракта;
- обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, по каждому контрагенту в разрезе правовых оснований (включая дату исполнения), видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили).

Учет операций по счету ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета расходов будущих периодов**

4.35. Затраты, произведенные комитетом в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно пропорционально количеству месяцев действия договора в отчетном периоде последним рабочим днем месяца.

### **Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)**

4.36. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат комитета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируется резерв:

а) по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке.

Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833).

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов. При недостаточности сумм созданных резервов соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

б) за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг);

Оценочное обязательство в виде резерва за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае одномоментного поступления документов о приемке поставленных материальных ценностей, сданных работах, предоставленных (потребленных) услугах, не формируется.

Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки (работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке.

в) обязательствам комитета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

Оценочное обязательство в виде резерва по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, формируется ежегодно последним днем текущего финансового года:

а) в объеме потребленных коммунальных услуг, размер которых за соответствующий отчетный период расчетно-документально подтвержден (в соответствии с условиями контракта (договора);

б) на расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором (контрактом).

По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, денежные обязательства признаются в бухгалтерском учете за счет суммы ранее созданного резерва датой поступления первичного документа.

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051).

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по забалансовым счетам**

4.37. Комитет, является специально уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области, занимается выдачей и аннулированием охотничьих билетов, которые являются бланками строгой отчетности.

Учет бланков строгой отчетности - охотничьих билетов осуществляется в книге регистрации выдачи охотничьего билета, книге аннулирования (возврата) охотничьих билетов граждан (**Приложение № 2** к Учетной политике), а также в соответствии с порядком их выдачи, утвержденных приказами комитета.

Ответственные лица за получение, учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, ведение книг и журналов назначаются распоряжением председателя комитета.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется следующих бланков строгой отчетности:

- акт о проведении рейда (проверки) по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением законодательства в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Ленинградской области (**Приложение № 2** к Учетной политике);

- бланк удостоверения производственного охотничьего инспектора в комплекте с обложкой;

- долгосрочная лицензия;

- журнал учета производственного охотничьего контроля;

- книга аннулирования (возврата) охотничьих билетов граждан;

- охотничий билет;

- разрешение на добычу копытных животных;

- разрешение на добычу медведей;

- разрешение на добычу птиц;

- разрешение на добычу пушных животных.

- разрешение на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ленинградской области), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;

- разрешение на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

- разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

Комитет, являясь специально уполномоченным государственным органом субъекта Российской Федерации, занимается проведением экзамена производственных охотничьих инспекторов среди работников охотпользователей.

Учет бланков строгой отчетности – бланка удостоверения производственного охотничьего инспектора в комплекте с обложкой ведется в журнале учета

производственного охотничьего контроля (**Приложение № 2** к Учетной политике), а также порядок их выдачи осуществляется в соответствии с приказами Минприроды России.

Комитет, являясь специально уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области, занимается выдачей разрешений на добычу охотничьих ресурсов и бланков разрешения на добычу охотничьих ресурсов.

Учет бланков строгой отчетности - разрешений на добычу охотничьих ресурсов и бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, журнала учета выдачи разрешений, журнале учета заявок и выдачи бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов (**Приложение № 2** к Учетной политике), а также порядок их выдачи осуществляется в соответствии с приказами Минприроды России.

Бланки и журналы, указанные в пункте 4.35 настоящего раздела, а также долгосрочная лицензия, разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Ленинградской области), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации являются бланками строгой отчетности и учитываются сотрудниками ОБУиМТО на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по учетной цене 1 руб. за 1 бланк.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются материальные ценности, приобретаемые в целях награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров. Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения.

Порядок отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по ценным подаркам (сувенирной продукции) и порядок отражения в бухгалтерском учете операций по бланкам строгой отчетности определяется согласно **Приложению № 6** к Учетной политике.

Со всеми ответственными лицами заключаются договора о полной материальной ответственности.

4.38. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой

задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

4.39 На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученное комитетом в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иные виды обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия).

Принятие к забалансовому учету независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве заявки на участие в конкурсе, в качестве гарантийного обязательства, осуществляется датой начала действия независимой (банковской) гарантии.

Принятие к забалансовому учету независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, осуществляется датой возникновения обязательств (по факту заключения государственного контракта).

Списание с забалансового учета независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве заявки на участие в конкурсе, в качестве гарантийного обязательства, осуществляется датой прекращения действия независимой (банковской) гарантии.

Списание с забалансового учета независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения государственного контракта, осуществляется датой подписания заказчиком (приемочной комиссией) документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или датой расторжения государственного контракта (по факту подписания дополнительного соглашения о расторжении государственного контракта).

4.40. Объекты основных средств и материальных запасов, по которым Комиссией установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) в условной оценке 1 объект - 1 рубль.

4.41. Объекты движимого имущества, являющиеся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, при вводе в эксплуатацию отражаются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

4.42. Восстановление объектов основных средств на балансовом учете при принятии решения об их безвозмездной передаче иному правообладателю осуществляется на основании распоряжения Леноблкомимущества.

4.43. Аналитический учет по счетам 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

4.44. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитывается форменное обмундирование, специальная одежда и иное имущество, выданное в личное пользование работникам

комитета для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

В связи с передачей работникам комитета форменного обмундирования, специальной одежды и иного имущества в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей, с такими работниками заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 16.04.2025 № 251н. Перечень соответствующих должностей приведен в **Приложении № 10** к Учетной политике.

4.45. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании распоряжения руководителя комитета. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

4.46. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество, полученное в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, без закрепления права оперативного управления.

В случае отсутствия стоимости - по стоимости 1 рубль один объект.

#### **Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по счетам санкционирования**

4.47. Учет показателей по санкционированию расходов комитета осуществляется с применением группы счетов раздела «Санкционирование расходов».

Объекты учета раздела «Санкционирование расходов» учитываются по аналитическим группам синтетического счета объектов учета, формируемым по финансовым периодам:

10 «Санкционирование по текущему финансовому году»;

20 «Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередным финансовым годом)»;

30 «Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первым годом, следующим за очередным)»;

40 «Санкционирование по второму году, следующему за очередным»;

90 «Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)».

К отложенным бюджетным обязательствам относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

Обязательства, принимаемые комитетом в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), отражаются датой размещения извещения об осуществлении закупок в единой информационной системе.

Обязательства, принятые при заключении государственного контракта по итогам конкурентных закупок, отражаются в учете на дату подписания государственного контракта в сумме заключенного государственного контракта с учетом периодов, в которых он будет исполнен.

Уточнение (корректировка) принимаемых комитетом обязательств на сумму экономии, полученной при осуществлении закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относительно начальной (максимальной) цены контракта, отражается в учете на дату, указанную в извещении об осуществлении закупок, государственного контракта.

Уменьшение обязательств в случае отказа поставщиков от заключения государственного контракта или в случае отсутствия заявок на всю сумму ранее отраженного в учете обязательства методом «Красное сторно» отражается датой, признания конкурса (аукциона) несостоявшимся.

Обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения государственных контрактов отражаются на дату принятия к учету расходов на основании счета, акта выполненных работ (оказания услуг), товарной накладной на поставку материальных ценностей.

Принятые обязательства по договору о предоставлении субсидий из федерального бюджета осуществляется на дату заключения соглашения.

Принятые обязательства по административным штрафам в бюджет отражаются на основании постановлений/требований/предписаний (иных документов) на дату составления/представления в ОБУиМТО документов.

Принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных документов, распоряжений на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного документа, принятия решения.

Принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

Если в текущем финансовом году вносятся изменения в показатели утвержденных плановых назначений, а также в показатели обязательств, включая отложенные обязательства, денежных обязательств, внесенные изменения отражаются в учете комитета корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов:

- при утверждении увеличения показателей - со знаком «плюс»;
- при утверждении уменьшения показателей - со знаком «минус».

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение:

при электронной приемке на дату подписания в Единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке товаров, работ, услуг;

при оформлении первичных учетных документов о приемке товаров, работ, услуг в соответствии с условиями контракта на дату их подписания;

обязательства по платежам в бюджет отражаются на основании решений суда, исполнительных документов на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного документа.

По счетам 1 504 00 000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения» и 1 507 00 000 «Утвержденный объем финансового обеспечения» аналитический учет прогнозных назначений по доходам ведется в разрезе видов (подвидов), кодов доходов в структуре, предусмотренной утвержденным на соответствующие финансовые годы законом (решением) о бюджете.

4.48. Обязательства (денежные обязательства) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные комитетом обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

### **Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, финансовый результат**

4.49. Формирование и представление бюджетной отчетности, а также консолидированной бюджетной отчетности осуществляется комитетом в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", с учетом критериев раскрытия информации в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Формирование и представление консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету осуществляется комитетом в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной

бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

Представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в сроки, установленные приказом Комитета финансов Ленинградской области - в областной бюджет и приказом Федеральной служба по надзору в сфере природопользования - в федеральный бюджет.

Подведомственные государственные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет, представляют месячную, квартальную, годовую бюджетную и иную отчетность в сроки, установленные системным письмом комитета, направленное посредством СЭД ЛО.

4.50. Балансовый счет 0 401 00 000 «Финансовый результат экономического субъекта» предназначен для отражения результата финансовой деятельности по исполнению областного бюджета Ленинградской области за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период.

Учет доходов ведется на счетах бюджетного учета 1 401 10 000 «Доходы текущего финансового года» и 1 401 40 000 «Доходы будущих периодов». Учет расходов ведется на счете 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

## **5. Рабочий план счетов бухгалтерского учета**

5.1. Автоматизация бюджетного учета основана на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки Первичных учетных документов и отражения операций по соответствующим разделам Рабочего плана счетов комитета, разработанного в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

5.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

5.3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

5.4. Бюджетный учет ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

5.5. В целях организации и ведения бюджетного учета в комитете применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

5.6. В соответствии с порядком открытия, ведения и закрытия лицевых счетов Комитета финансов Ленинградской области открыты следующие лицевые счета:

**02351983002** - получателя бюджетных средств;

**06351983003** - по учету средств во временном распоряжении;

**01351983001** - главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.6. При формировании номера счета бюджетного учета в Рабочем плане счетов бухгалтерского учета отражаются:

- в 1 - 17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий.

Отражение аналитических кодов по классификационному признаку поступлений и выбытий в 1-17 разрядах номера счета Рабочего плана счетов бюджетного учета осуществляется в соответствии с 4 по 20 разрядами кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, установленными областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью областного бюджета;

- в 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности);

- в 19-21 разрядах - код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

- в 22-23 разрядах - код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

- в 24-26 разрядах - соответствующая подстатья КОСГУ

Для учета расчетов по доходам, по выданным авансам, по ущербу и иным доходам, по принятым обязательствам, по доходам и расходам код подстатьи КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета) и определяется в соответствии с Приказом № 209н.

5.7. Рабочий план счетов бухгалтерского учета в виде перечня используемых синтетических и аналитических счетов применяемый в комитете, представлен в **Приложении № 7** к Учетной политике.

## **6. Порядок проведения инвентаризации**

6.1. Для обеспечения достоверности данных бюджетного учета и бюджетной отчетности комитет проводит инвентаризацию имущества, активов и обязательств, объектов бюджетного учета, в том числе учитываемых на забалансовых счетах, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка, а также сопоставляются с данными регистров бухгалтерского учета.

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, информация о которых раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета,

бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденного Приказом № 274н. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, приведен в **Приложении № 8** к Учетной политике.

## **7. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля**

7.1. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля в комитете приведен в **Приложении № 9** к Учетной политике.

## **8. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты**

8.1. Данные бюджетного учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств комитета и имели место в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бюджетной отчетности (далее события после отчетной даты).

8.2. Показатель существенности события после отчетной даты в зависимости от характера и величины анализируемого показателя бюджетного учета и (или) бюджетной отчетности и от степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бюджетной отчетности определяется отдельно по каждому событию на основании письменного обоснования решения главного бухгалтера и утверждается председателем комитета.

8.3. К событиям после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности, относятся:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бюджетной отчетности комитета, ошибки в данных бюджетного учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бюджетной отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного финансового контроля.

8.4. К событиям после отчетной даты, указывающим на условия деятельности комитета, относятся:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта отчетности, либо изменения типа государственного учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

- публичные объявления об изменениях государственной политики, планов и намерений государственного органа, осуществляющего в отношении субъекта отчетности полномочия и функции учредителя, реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность комитета;

- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов комитета;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

8.5. Признание событий после отчетной даты в бюджетном учете и раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бюджетной отчетности производится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»».

## **II. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

1. Учетная политика для налогового учета определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее НК РФ). Организация и ведение налогового учета в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации осуществляется ОБУиМТО.

2. Ответственным за постановку и ведение налогового учета в комитете является главный бухгалтер.

3. Комитет применяет общую систему налогообложения.

4. Налоговый учет в комитете ведется автоматизированным способом с применением телекоммуникационного канала связи.

5. Налоговые регистры на бумажных носителях не формируются.

6. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

7. Согласно пп. 4.1 п. 2 ст. 146 НК РФ выполнение работ (оказание услуг) казенными учреждениями, а также бюджетными и автономными учреждениями в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации, не признается объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость.

Согласно пп. 4 п. 2 ст. 146 НК РФ не являются объектом обложения НДС операции по выполнению работ (оказанию услуг) органами, входящими в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления, в рамках выполнения возложенных на них исключительных полномочий в определенной сфере деятельности в случае, если обязательность выполнения указанных работ (оказания услуг) установлена законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления. Нулевая декларация по НДС представляется в налоговую службу ежеквартально.

8. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2015 года № 474 «Об утверждении Положения об Управлении делами Правительства Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» ведение бухгалтерского учета по материально-техническому и финансовому обеспечению комитета по единой смете доходов и расходов по разделу «Функционирование исполнительных органов государственной власти» возложено на Управление делами Правительства Ленинградской области.

Управление делами Ленинградской области формирует и представляет во внебюджетные фонды налоговую, статистическую отчетность за органы исполнительной власти Ленинградской области.

9. Комитет является отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области и оказывает государственные услуги в рамках выполнения возложенных на него законодательством полномочий по запросам заявителей (физических и юридических лиц).

10. Доходы, полученные комитетом от оказания государственных услуг, от исполнения государственных функций, а также расходы, связанные с их оказанием (исполнением), не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль (пп. 33.1 п. 1 ст. 251, п. 48.11 ст. 270 НК РФ).

В соответствии с п. 2 ст. 289 НК РФ комитет представляет налоговую декларацию по упрощенной форме по истечении налогового периода.