В соответствии со статьями 40-43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» установлен следующий порядок подачи и рассмотрения жалоб.

### ****1. Кто может подать жалобу?****

Контролируемое лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин), чьи права и законные интересы, по его мнению, были нарушены в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

### ****2. Что можно обжаловать?****

* Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.
* Акты, предписания об устранении выявленных нарушений.
* Действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа.
* Решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.
* Решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов.
* Иные решения, принимаемые по итогам мероприятий.

### ****3. Сроки подачи жалобы****

* **30 календарных дней** – со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав (для большинства решений и действий).
* **10 рабочих дней** – с момента получения предписания об устранении нарушений.
* Пропущенный по уважительной причине срок может быть восстановлен по ходатайству заявителя.

### ****4. Требования к форме и содержанию жалобы****

**Подача:** **В электронном виде** через Единый портал госуслуг ([gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru/)) или региональные порталы.

* Для **граждан**: подпись простой или усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП).
* Для **организаций**: подпись усиленной квалифицированной ЭП.
* Жалобы, содержащие гостайну, подаются в особом порядке без использования портала.

**Жалоба должна содержать:**

1. Наименование органа и ФИО должностного лица, чьи решения/действия обжалуются.
2. Сведения о заявителе (ФИО, место жительства/нахождения, контакты).
3. Сведения об обжалуемом решении/действии и how оно нарушило права.
4. Доводы и основания несогласия, подтверждающие документы (при наличии).
5. Четкие требования заявителя.
6. Учетный номер контрольного мероприятия (если жалоба связана с ним).
7. Учетный номер объекта контроля (при обжаловании категории риска).

**Жалоба НЕ должна содержать:** нецензурную брань, оскорбления или угрозы.

### ****5. Порядок рассмотрения и сроки****

* **Регистрация:** Жалоба регистрируется в подсистеме досудебного обжалования.
* **Общий срок рассмотрения:** **Не более 15 рабочих дней** со дня регистрации.
* **Сокращенный срок (для категории риска):** **Не более 5 рабочих дней** для жалоб на отнесение к категории риска.
* **Запрос информации:** Уполномоченный орган может запросить дополнительные документы. Срок рассмотрения при этом приостанавливается на время ожидания ответа (но не более чем на 5 рабочих дней).

### ****6. Возможные решения по итогам рассмотрения****

1. Оставить жалобу без удовлетворения.
2. Отменить решение контрольного органа полностью или частично.
3. Отменить решение и принять новое.
4. Признать действия (бездействие) незаконными и вынести решение по существу.

**Решение** размещается в личном кабинете заявителя на портале госуслуг в течение **1 рабочего дня** с момента его принятия.

### ****7. Основания для отказа в рассмотрении жалобы****

* Пропуск срока подачи без ходатайства о его восстановлении.
* Отзыв жалобы заявителем до принятия решения.
* Наличие судебного решения по тем же вопросам.
* Подача идентичной жалобы ранее.
* Наличие в жалобе нецензурных или оскорбительных выражений.
* Подача жалобы в ненадлежащий орган.

### ****8. Особенности подачи и рассмотрения в нашем органе****

* Жалобы на решения, действия (бездействие) **должностных лиц Комитета** (кроме его заместителя) рассматривает **Председатель Комитета**.
* Жалобы на действия (бездействие) **Заместителя председателя Комитета** рассматривает **Председатель Комитета**.

**Для подачи жалобы и отслеживания ее статуса используйте официальный портал:**
[**https://knd.gosuslugi.ru**](https://knd.gosuslugi.ru/)