

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОТОБРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГОСЛУСЛУГ

Для отображения охотничьего билета в личном кабинете мобильной версии Госуслуг заявителю необходимо совершить следующие действия:

1. В профиле выбрать вкладку *«согласия и доверенности»*, далее выбрать *«согласия»*.
2. Выбрать *«Минцифры (получение данных от государственных органов)»*.
3. Пролистать весь перечень согласий, если нет согласия от *Минприроды*, надо нажать на *«отозвать согласие»* (выбрать причину любую), а потом нажать *«дать согласие»*.
4. В перечне согласий должно отобразиться согласие от *Минприроды*.
5. Выходим в главное меню, выбираем *«все документы»* и нажимаем на три точки в правом верхнем углу и выбираем *«обновить»*.
6. Охотничий билет должен появиться в данном перечне документов.

Обычно, при обновлении сначала появляются все документы кроме охотничьего билета, но при повторном обновлении (которое доступно только через 5 минут) охотничий билет появляется в списке документов.