

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 сентября 2019 г. N 434

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ИЗЪЯТЫХ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ, В РАМКАХ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "СОХРАНЕНИЕ, ВОСПРОИЗВОДСТВО И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ И ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 13.05.2020 N 284, от 28.05.2021 N 302, от 07.03.2023 N 146, от 23.06.2023 N 436, от 07.11.2024 N 776)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации комплекса процессных мероприятий "Сохранение, воспроизводство и использование объектов животного мира, водных биологических и охотничьих ресурсов" государственной [программы](#) Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года N 368, Правительство Ленинградской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 28.05.2021 N 302, от 07.03.2023 N 146, от 07.11.2024 N 776)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках комплекса процессных мероприятий "Сохранение, воспроизводство и использование объектов животного мира, водных биологических и охотничьих ресурсов" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области".
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 28.05.2021 N 302, от 07.03.2023 N 146)

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и

рыбохозяйственному комплексу.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области
по социальным вопросам
Н.Емельянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18.09.2019 N 434
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ,
СОДЕРЖАНИЮ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ИЗЪЯТЫХ
ИЗ ЕСТЕСТВЕННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ, В РАМКАХ КОМПЛЕКСА
ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ "СОХРАНЕНИЕ, ВОСПРОИЗВОДСТВО
И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ВОДНЫХ
БИОЛОГИЧЕСКИХ И ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 07.11.2024 N 776)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по содержанию и обеспечению реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания (далее - субсидия, получатели субсидии), в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Сохранение, воспроизводство и использование объектов животного мира, водных биологических и охотничьих ресурсов" государственной [программы](#) Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года N 368.

1.2. Целью предоставления субсидии является: сохранение объектов животного мира.

Средства субсидии могут быть направлены на возмещение затрат, связанных с содержанием, обеспечением и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области

(далее - Комитет) из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, по следующим направлениям:

приобретение кормов;

приобретение лекарственных средств, предназначенных для лечения животных, или лекарственных средств для ветеринарного применения;

оплата услуг сторонних организаций по реализации мероприятий, связанных с осмотром, исследованием, лечением, вакцинацией животных, утилизацией биоматериала, получением разрешений, справок, заключений при поступлении животных на лечение и реабилитацию, выпуске в естественную среду обитания, гибели животных;

приобретение расходных, строительных и хозяйственных материалов.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств - Комитету на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие (совместно или в отдельности) следующие виды уставной деятельности:

животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в указанных областях;

деятельность ветеринарная;

деятельность зоопарков.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Отбор получателей субсидии проводится исходя из следующих критериев:

участник отбора осуществляет содержание и обеспечение реабилитации диких животных, изъятых Комитетом из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц;

содержание животных осуществляется на территории Ленинградской области и(или) на территории г. Санкт-Петербурга;

наличие у участника отбора опыта работы с дикими животными;

наличие у участника отбора находящихся в собственности или арендованных нежилых помещений, территорий для содержания (передержки) диких животных (помещений, вольеров, клеток для размещения диких животных).

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал, сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется Комитетом посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. Взаимодействие участников отбора и Комитета осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Комитет проводит отбор, размещая в срок не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявление о проведении отбора, содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и(или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

требования к участникам отбора (получателям субсидии), определенные в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и(или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 2.7 - 2.9](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 2.12 - 2.20](#) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на

официальном сайте Комитета в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Отбор может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, и(или) в случае выявления нарушения установленного порядка при проведении отбора.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора (получателя средств) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии).

2.6. Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора (получателем субсидии) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка.

2.7. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и направляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.7.1. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям:

копия устава;

копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

документы, сведения, подтверждающие опыт работы с дикими животными (оформляются в виде пояснительной записки);

документы, подтверждающие наличие в собственности или наличие арендованных нежилых помещений, территории для содержания (передержки) диких животных, помещений, вольеров, клеток для размещения диких животных;

перечень диких животных (птиц), переданных получателю субсидии Комитетом (содержит информацию о виде, возрасте, дате передачи, месте изъятия, причинах передачи на содержание и реабилитацию);

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

письменное согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством;

г) информация о достигнутом участником отбора значении результата предоставления

субсидии, указанного в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) документы, подтверждающие произведенные участником отбора расходы по направлениям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка (копии договоров купли-продажи, копии платежных документов, копии первичных документов, подтверждающих принятие товаров, оказанных услуг или выполненных работ, подтверждающие понесенные затраты по направлениям расходования, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка).

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке на представление субсидии и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

2.7.2. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок, установленного объявлением о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Комитету и комиссии, указанной в [пункте 2.14](#) настоящего Порядка, к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии подачи заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктами 2.7, 2.7.1, 2.7.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки участника отбора не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения в рамках установленного срока приема заявок.

2.12.1. Заявка участника отбора может быть возвращена на доработку в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания приема в связи с выявлением в заявке и документах технических ошибок (с указанием конкретных причин возврата на доработку).

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

Отозванные заявки возврату не подлежат и не учитываются при отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидии путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный для приема заявок.

2.13. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату поступления заявки Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности.

Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, до проведения заседания комиссии представить копии документов, подтверждающих размер указанной задолженности или отсутствие задолженности. Указанные документы и сведения прикрепляются к заявке в системе "Электронный бюджет".

2.14. Для рассмотрения заявок образуется комиссия. Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Комитета и размещаются в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2.15. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;

- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным [пунктами 2.7.1 и 2.7.2](#) настоящего Порядка.

2.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в соответствии с очередностью их поступления.

2.19. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

информацию о количестве поступивших заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

информацию по каждому участнику отбора о количестве диких животных, выпущенных в естественную среду обитания, затраты на содержание и обеспечение реабилитации которых подлежат возмещению;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер предоставляемой субсидии или информацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, определенных [пунктом 2.23](#) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней с даты его подписания принимается решение в форме правового акта Комитета о предоставлении субсидии. В состав правового акта входит реестр получателей субсидии с указанием размера субсидии по каждому получателю, а также информация об отказе в предоставлении субсидии с указанием участников отбора и оснований для отказа.

2.20. Размер субсидии определяется в размере фактически понесенных затрат на содержание и обеспечение реабилитации диких животных.

При этом возмещению подлежат фактически документально подтвержденные затраты,

произведенные не ранее года (12 месяцев), предшествующего году предоставления субсидии.

Не допускается предоставление субсидии по документам, по которым ранее Комитетом и(или) другими органами исполнительной власти возмещены затраты (в полном объеме или частично) на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.21. При недостаточности в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований для выплаты субсидии ассигнования между получателями субсидии распределяются по формуле:

$$C_n = \frac{V \cdot C_p}{\sum C_p}$$

где:

C_n - размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, рублей;

C_p - заявленный размер субсидии соответствующего участника отбора, рублей;

$\sum C_p$ - совокупный объем заявленных субсидий участников отбора, рублей.

2.22. Комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" протокол подведения итогов отбора.

2.23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.7, 2.7.1, 2.8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостижение результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие затрат, произведенных получателем субсидии, направлениям расходования, установленным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

2.24. Комитет вправе повторно объявить проведение отбора в случае наличия неизрасходованных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных обязательств. Получатель субсидии вправе подать новую заявку на получение субсидии. Отбор производится в соответствии с [пунктами 2.7 - 2.23](#) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется Комитетом на основании правового акта Комитета о предоставлении субсидии, в состав которого входит реестр получателей субсидии с указанием размера субсидии, без заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является выпуск не менее одной особи дикого животного, ранее изъятого из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, в естественную среду обитания получателями

субсидии.

Случаи гибели диких животных, произошедшие после поступления диких животных на содержание и реабилитацию вследствие получения травм, не совместимых с жизнью, или болезни считаются соответствующими результату предоставления субсидии. Затраты, связанные с обеспечением, содержанием и реабилитацией таких животных, подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

Факт гибели диких животных должен быть подтвержден заключением ветеринарного специалиста или протоколом вскрытия, оформленным ветеринарным специалистом.

Факт выпуска диких животных в естественную среду обитания подтверждается актом выпуска, подписанным должностным лицом Комитета, актом карантинирования, оформленным специалистом ветеринарной службы, ветеринарными сопроводительными документами, оформленными специалистами ветеринарной службы.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом правового акта, указанного в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с информацией о счетах, указанной в соответствии с [пунктом 2.7.1](#) настоящего Порядка.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии средства субсидии возвращаются в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, определенные [пунктами 4.2 и 4.3](#) настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации органами государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органов государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. Если по истечении срока, указанного в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В связи с наличием на дату предоставления субсидии достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, а также в связи с

возмещением затрат по направлениям расходов, непосредственно связанных с содержанием объектов имущества (животных), отчет о достижении результата предоставления субсидии не представляется.
