

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2015 года

№ 9

Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области», перечня представляемых документов на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области»

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 3 сентября 2015 года № 56-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Ленинградской области от 1 февраля 2000 года № 32-пг «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия (государственного автономного, бюджетного или казённого учреждения) в Ленинградской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области», согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень представляемых документов кандидатами на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему хозяйству Ленинградской области», согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области
от 24.11.2015 года № 9

**Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам,
на замещение вакантной должности директора Ленинградского областного
государственного казённого учреждения «Управление по охотничьему
хозяйству Ленинградской области»**

Высшее образование по одной из специальностей или по одному из направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», либо по специальностям (по направлениям подготовки) «Юриспруденция», «Биология», «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», подтверждаемое документом об образовании и о квалификации, подтверждаемое дипломом государственного образца об образовании и о квалификации.

Общий стаж работы (службы) не менее 5 лет, стаж работы на руководящих должностях по направлению деятельности не менее 3 лет.

Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава Ленинградской области, областных законов, нормативных правовых актов Законодательного собрания Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов

Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе:

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иных правовых актов по вопросам образования и деятельности административных комиссий;

Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;

Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

областного закона Ленинградской области от 18.04.2012 № 29-оз «О гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 11.12.2007 № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 27.02.2013 № 45 «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Ленинградской области, и руководителем государственного учреждения Ленинградской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и

несовершеннолетних детей, а также о проверке их достоверности, размещении на официальных сайтах органов государственной власти Ленинградской области и опубликовании»;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

основы планирования деятельности казённого учреждения.

Профессиональные навыки:

- опыт работы на руководящих должностях, оперативного принятия и реализации управленческих решений по направлению деятельности и контроля их выполнения;

- обеспечение полномочий Ленинградской области, переданных Российской Федерацией Ленинградской области в сфере охраны, воспроизводства и регулирования использования объектов животного мира, охраны среды их обитания, за исключение объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также охраны водных биологических ресурсов на внутренних водных объектах Ленинградской области;

- владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; подбора и расстановки кадров;

- своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

- ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- публичного выступления;

- нормотворческой деятельности;

- расчета затрат бюджета, подготовки экономического обоснования; планирования и организации рабочего времени;

- работы с гражданами и организациями, в том числе подготовки проектов ответов на обращения граждан, организаций;

- владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией и документами; делового письма;

- ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов;

- организационно-аналитической работы, разработки и подготовки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

- системного подхода к решению задач; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные правовые системы, «Интернет» и сетевые ресурсы), использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира
Ленинградской области
от 24.11.2015 года № 9

**Перечень представляемых документов
кандидатами на замещение вакантной должности директора Ленинградского
областного государственного казённого учреждения «Управление по
охотничьему хозяйству Ленинградской области»**

Заявление кандидата, написанное собственноручно, на замещение вакантной должности директора учреждения.

Копия паспорта (с предъявлением оригинала).

Фотография размером 4 x 6 см.

Автобиография кандидата, написанная собственноручно и содержащая сведения о местах работы (службы) с момента начала трудовой (служебной) деятельности, поощрениях и иных личных достижениях в процессе трудовой (служебной) деятельности, причинах смены места работы (службы) и иные сведения.

Копии диплома о высшем образовании государственного образца и ином специальном образовании с копиями вкладышей к дипломам (с предъявлением оригиналов документов).

Заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, документов о повышении квалификации, о присвоении ученой степени либо ученого звания.

Согласие на обработку персональных данных.