

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 9 июля 2018 года

№ 9

**О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по  
охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира  
Ленинградской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета по охране,  
контролю и регулированию  
использования объектов животного  
мира Ленинградской области  
от 9 июля 2018 года № 9

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее – Порядок, комитет), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета), а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы).

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до комитета в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов



на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления и дополнительного кода расхода в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными комитетом финансов Ленинградской области.

### 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Смета подписывается руководителем комитета или иным уполномоченным им лицом, исполнителем не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, как получателю бюджетных средств.

3.2. Смета утверждается руководителем комитета или иным уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней со дня ее подписания.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем комитета.

Утвержденная смета остается в комитете (в отделе бухгалтерского учета и

материально-технического обеспечения).

#### 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются комитетом согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями раздела 2 настоящего Порядка.



В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 4.2. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, подписываются и утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).



Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		3	4	5	6	8	9		10	11									
	2						7												
<b>Итого по коду БК</b>																			
							<b>Всего</b>												

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международному праву; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел		подраздел		целевая статья			вид расходов		в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
		3	4	5	6	8	9		10	11									
	2						7												
<b>Итого по коду БК</b>																			
							<b>Всего</b>												

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).







**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

1 наименование	Валюта		3 на 20__ год (на текущий финансовый год)	4 на 20__ год (на первый год планового периода)	5 на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
	2				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления и дополнительный код расхода.





Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\*

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>							<b>Всего</b>									

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).





**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

наименование	Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ	1			
1	2	3	4	5	

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления и дополнительный код расхода.