

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 17 декабря 2015 года

№ 12

**О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца»**

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 5 августа 2015 года № 343 и в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:

1.1. абзац 3 пункта 3 раздела I настоящего Административного регламента «Места приема и выдачи документов в муниципальных районах Ленинградской области» изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

1.2. пункт 4.3 раздела I настоящего Административного регламента изложить в следующей редакции: «Телефоны отдела для получения информации, связанной с получением государственной услуги: (812) 400-24-89, 719-62-35, 576-63-67»;

1.3. абзац 3 пункта 5 раздела I настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Адреса, справочные материалы, графики работ, адреса электронной почты действующих филиалов ГБУ ЛО «МФЦ» указаны на официальном сайте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области - <http://mfc47.ru>. Информация о графике работы размещается на информационных стендах в филиалах ГБУ ЛО «МФЦ». Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ» 8-800-301-4747.».

1.4. пункт 4.6 раздела II настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца. Срок выполнения - пять рабочих дней со дня поступления в комитет документов, указанных в подпунктах а) и б) пункта 6.2 Раздела II Административного регламента и один рабочий день со дня поступления в комитет документов, указанных в подпункте в) пункта 6.2 Раздела II Административного регламента.».

1.5. пункт 6.2. раздела II настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Охотничий билет аннулируется комитетом на основании:

а) несоответствия физического лица требованиям пункта 10 раздела I настоящего административного регламента;

б) подачи охотником заявления об аннулировании своего охотничьего билета;

в) на основании поступившего в комитет судебного решения.

6.2.1. При наличии основания, указанного в подпункте «а» пункта 6.2, охотничий билет аннулируется в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

6.2.2. При наличии основания, указанного в подпункте «б» пункта 6.2, охотничий билет аннулируется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комитет заявления об аннулировании охотничьего билета.

Заявление об аннулировании охотничьего билета составляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с

Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявителем в заявлении указываются: наименование уполномоченного органа, в который подается заявление об аннулировании охотничьего билета, фамилия, имя, отчество заявителя, учетные серия и номер охотничьего билета, номер контактного телефона, почтовый адрес и(или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

Заявление об аннулировании охотничьего билета подается лично заявителем, имеющим охотничий билет, в комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО.

6.2.3. При наличии основания, указанного в подпункте «в» пункта 6.2, охотничий билет аннулируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в комитет сведений о вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

6.2.4. В случае если охотничий билет аннулирован по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6.2 административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в комитет в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.».

1.6. последний абзац преамбулы раздела IV настоящего Административного регламента изложить в редакции:

« - Аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца. Срок выполнения:

пять рабочих дней со дня поступления в комитет документов, указанных в подпунктах а) и б) пункта 6.2 Раздела II настоящего Административного регламента;

один рабочий день со дня поступления в комитет документов, указанных в подпункте в) пункта 6.2 Раздела II настоящего Административного регламента.».

1.7. в пункте 1.5 раздела IV настоящего Административного регламента после слов «либо соблюдение требований, установленных» читать «подпунктом б) пункта 6.2 Раздела II настоящего Административного регламента (при подаче заявления об

аннулировании охотничьего билета).».

1.8. пункт 4.3 раздела IV настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Охотничий билет вручается заявителю специалистом комитета, либо представителем МФЦ лично под расписку в порядке, установленном пунктом 4.5 раздела IV настоящего Административного регламента.».

1.9. пункт 4.7 раздела IV настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка заявителя о получении охотничьего билета единого федерального образца и (или) подпись заявителя в книге регистрации выдачи охотничьих билетов гражданам в графе «Подпись гражданина, получившего охотничий билет, выписку из государственного охотхозяйственного реестра.».

В случае получения охотничьего билета единого федерального образца через МФЦ - способом фиксации результата выполнения административной процедуры является расписка заявителя о получении охотничьего билета.».

1.10. пункт 5.3 раздела IV настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Ответственное должностное лицо рассматривает заявление на предмет его соответствия подпункту б) пункта 6.2 Раздела II Административного регламента.».

1.11. пункт 5.4 раздела IV настоящего Административного регламента дополнить текстом следующего содержания:

«Комитет в течение одного рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, а также в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий ведение государственного охотхозяйственного реестра.».

1.12. пункт 5.6 раздела IV настоящего Административного регламента изложить в редакции:

«Результатом административной процедуры является аннулирование

охотничьего билета единого федерального образца.

Специалист отдела оформляет аннулирование охотничьего билета в следующем порядке:

5.6.1. На возвращенном охотничьем билете на странице 3 «Для записей и заметок» специалист отдела чернилами черного (синего) цвета делает надпись об его аннулировании, ставит свою подпись, дату.

5.6.2. По истечении срока лишения специального права в виде права осуществлять охоту охотничий билет, изъятый у заявителя, подвергнутого данному виду административного наказания, подлежит возврату. При возврате охотничьего билета специалистом отдела делается запись о таком возврате на странице 3 «Для записей и заметок.».

1.13. Дополнить раздел IV настоящего Административного регламента пунктами 5.8 и 5.9 следующего содержания:

«5.8. В случае если охотничий билет аннулирован по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 6.2 настоящего Административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в комитет в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета;

5.9. В случае если охотничий билет аннулирован по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 6.2 настоящего Административного регламента, аннулированный охотничий билет подлежит возврату в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.».

2. Признать утратившим силу приложение № 10 к настоящему Административному регламенту предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца, утвержденного приказом от 28 февраля 2014 года № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Л. Слепухин

Приложение к приказу комитета по охране,  
контролю и регулированию использования  
объектов животного мира Ленинградской области  
от 17 декабря 2015 года № 12

№ п/п	Район	Адрес	Должность
1.	Волховский	п. Паша, ул. Советская, д. 106, (1 этаж); г. Волхов, Волховский пр., д.7, пом. 203, тел.: 8(81363) 77-639	Начальник Северо-Восточного отдела Русинович И.П. Ведущий специалист Северо-Восточного отдела Желонкин К.А.
2.	Киришский	г. Кириши, пр. Ленина, д. 16, тел.: 8(81368) 24-182	Главный специалист Северо-Восточного отдела Вылегжанин В.А.
3.	Лодейнопольский	г. Лодейное Поле, ул. Титова, д. 9А, тел.: 8(81364) 21-804	Специалист 1-й категории Северо-Восточного отдела Вахрамеев С.Е.
4.	Сланцевский	г. Сланцы, ул. Банковская, д. 9А пом.9, тел.: 8(81374) 23-474	Начальник Юго-Западного отдела Могучев М.И., главный специалист Юго-Западного отдела Стариков С.Н.
5.	Ломоносовский	г. Ломоносов, Дворцовый пр., д. 30, 3 эт., каб. 7	Главный специалист Юго-Западного отдела Бауер-Бимштейн А.Ю.
6.	Кингисеппский	г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 2, тел.: 8(81375) 23-383	Главный специалист Юго-Западного отдела Яковлев Л.Н.
7.	Гатчинский	г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.66а, пом.13, тел.: 8(81371) 32-903	Ведущий специалист Юго-Западного отдела Яблоков П.Г.
8.	Лужский	г. Луга, пр. Володарского, д.16 пом.1, к.4 тел.: 8(81372) 24-132	Специалист 1-й категории Юго-Западного отдела Семенов В.И.

9.	Волосовский	г. Волосово, ул. Краснофлотская, д.62	Специалист 1-й категории Юго-Западного отдела Никифоров М.В.
10.	Кировский	г. Кировск, ул. Пионерская, д.3, пом.37, тел.: 8(81362) 21-244	Начальник Северо-Западного отдела Маслов В.А.
11.	Тосненский	г. Тосно, п. Ушаки, ул. Кирова, д.111	Главный специалист Северо- Западного отдела Сидоров Т.Н.
12.	Всеволожский	г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, пом. 139 8(81370) 20-722	Главный специалист Северо- Западного отдела Фролов М.В.
13.	Приозерский	г. Приозерск, ул. Калинина, д.51, пом. 57 тел.: 8(812) 320-67-60	Специалист 1-й категории Северо-Западного отдела Кириленко А.В.
14.	Тихвинский	г. Тихвин, 1 микрорайон, д. 42, тел.: 8(81367) 75-694	Главный специалист Северо- Восточного отдела Малинин Д.А.
15.	Подпорожский	г. Подпорожье, ул. Физкультурная, д. 34, пом. 5,	Специалист 1-й категории Северо-Восточного отдела Митруков Д.К.