

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 сентября 2019 г. N 434**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ,
ИЗЪЯТЫХ ИЗ ЕСТЕСТВЕННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ, В РАМКАХ
ПОДПРОГРАММЫ "ЖИВОТНЫЙ МИР" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях реализации [подпрограммы](#) "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года N 368, Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания, в рамках подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области
по социальным вопросам
Н.Емельянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18.09.2019 N 434
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО**

**БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ,
СОДЕРЖАНИЮ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДИКИХ ЖИВОТНЫХ, ИЗЪЯТЫХ
ИЗ ЕСТЕСТВЕННОЙ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ, В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ
"ЖИВОТНЫЙ МИР" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ "ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение части затрат по обеспечению, содержанию и реабилитации диких животных, изъятых из естественной среды обитания (далее - субсидии, получатели субсидий), в рамках реализации подпрограммы "Животный мир" государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2013 года N 368.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области (далее - комитет) из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке комитету.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, отвечающим следующим критериям:

а) к видам уставной деятельности некоммерческой организации относятся:

животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в указанных областях;

деятельность ветеринарная;

деятельность зоопарков;

б) деятельность по содержанию и реабилитации диких животных осуществляется на территории Ленинградской области и(или) Санкт-Петербурга.

1.5. Средства субсидий могут быть направлены на возмещение затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, по следующим направлениям:

приобретение расходных, строительных и хозяйственных материалов;

приобретение кормов;

приобретение лекарственных средств, предназначенных для лечения животных, или лекарственных средств для ветеринарного применения;

оплата услуг сторонних организаций по реализации мероприятий, связанных с осмотром, исследованием, лечением, вакцинацией животных, утилизацией биоматериала, получением разрешений, справок, заключений при поступлении животных на лечение и реабилитацию, выпуске в естественную среду обитания, гибели животных;

оплата услуг сторонних организаций по осуществлению реабилитационных процедур перед выпуском дикого животного в естественную среду обитания;

аренда (субаренда) нежилых помещений, клеток.

1.6. Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение получателями субсидий количества диких животных, принятых от комитета вследствие изъятия их из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц.

Случаи гибели диких животных, произошедшие после поступления диких животных на содержание и реабилитацию вследствие получения травм, не совместимых с жизнью, не влияют на показатель результативности предоставления субсидий.

Факт гибели диких животных должен быть подтвержден заключением ветеринарного специалиста или протоколом вскрытия, оформленным ветеринарным специалистом.

Факт выпуска диких животных в естественную среду обитания должен быть подтвержден:

актом выпуска за подписью должностного лица комитета;

актом карантинирования, оформленным специалистом государственной ветеринарной службы;

ветеринарными сопроводительными документами, оформленными специалистом государственной ветеринарной службы.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;

б) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

получатель субсидии не имеет просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации,

банкротства;

заработная плата работников получателя субсидии установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

получатель субсидии отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

в) заключение до 15 ноября текущего финансового года между комитетом и получателем субсидии соглашения по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

г) согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом комитета (далее - заявка);

документы, сведения, подтверждающие опыт работы с дикими животными (могут быть оформлены в виде пояснительной записки);

документы, подтверждающие наличие вольеров, клеток (арендованных или находящихся в собственности), нежилых помещений, территории для содержания (передержки) диких животных;

информацию о видах и количестве диких животных, которых может принять получатель субсидии;

копию устава получателя субсидии;

копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации;

копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

справку о размере заработной платы работников получателя субсидии и об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

справку об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства;

справку с указанием банковских реквизитов расчетных счетов получателя субсидии для перечисления субсидии.

Копии документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством

автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС "Межвед ЛО") комитетом дополнительно запрашиваются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.4. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

Комитет проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых получателем субсидии документах, путем их сопоставления между собой.

Документы, представляемые получателем субсидии в соответствии с [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее чем за 30 дней, предшествующих дате подачи заявки. К документам, составленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

Представленные в комитет заявки и документы получателям субсидий не возвращаются.

2.5. Заявка и документы, указанные в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, представляются получателями субсидий в комитет в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления о начале приема заявок на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные заявки и документы, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям отбора и условиям, предусмотренным [пунктами 1.4 и 2.1](#) настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов для получения субсидии является нарушение установленного срока подачи заявок и прилагаемых документов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора и условиям, предусмотренным [пунктами 1.4 и 2.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации (комитет вправе выехать на место непосредственного осуществления деятельности по содержанию животных для проверки достоверности представляемой информации).

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, уведомляет получателя

субсидии о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

2.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение.

2.11. Соглашением предусматриваются:

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии;

достижение получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии;

обязательство о проведении комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

обязательство получателя субсидии о представлении в комитет не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

2.12. Объем субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, по направлениям расходования, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

2.13. Для возмещения затрат, связанных с обеспечением, содержанием и реабилитацией диких животных, изъятых комитетом из естественной среды обитания, в том числе из незаконного пользования физических и юридических лиц, получатель субсидии, заключивший соглашение, направляет в комитет ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за отчетным) оригиналы документов, подтверждающие понесенные затраты в отчетном периоде по направлениям

расходования, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка (оригиналы договоров, актов выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных документов), и заполненную регистрационную карточку наблюдения, лечения, реабилитации и ухода за дикими животными.

Оригиналы документов возвращаются получателю субсидии после снятия и заверения копий комитетом.

2.14. Формирование заявки на оплату расходов осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидии расходы на содержание диких животных.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявок на оплату расходов на расчетные счета, указанные в соглашениях, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты направления заявок комитетом.

2.16. Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет получатель субсидии.

3. Требования к отчетности об использовании субсидий

Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий устанавливаются соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования комитета не позднее 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае нарушения срока добровольного возврата средств субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего требования.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в установленные [пунктом 4.2](#) Порядка сроки Комитет и(или) орган государственного финансового контроля Ленинградской области в течение 30 календарных дней со дня истечения сроков, установленных [пунктом 4.2](#) Порядка, направляет в суд исковое заявление о взыскании денежных средств (с учетом штрафа и неустойки, предусмотренных [пунктом 4.3](#) Порядка) в областной бюджет Ленинградской области.

